



*from grass to beef*

ANGUS - Business systems



**Vrei să lucrezi într-o companie multinațională cu experiență în domeniu, într-un mediu de lucru tânăr și dinamic? La Karpaten Meat vei avea un pachet de beneficii atractiv (salariu motivant în funcție de performanțe, prime, zile suplimentare concediu odihnă etc) și oportunități de dezvoltare personală și profesională, cât și traininguri.**

**Dacă ți-ar place să fi:**

## **ASSISTANT MANAGER**

**Dacă:**

- Cunoști limbi străine: germană și engleză
- Ai cunoștințe solide de operare PC (Excell, Word, Power Point, Internet)
- Ai abilități de organizare a informației, stabilire de priorități
- Ești operativ/ă în realizarea obiectivelor și a sarcinilor trasate
- Îți dorești să lucrezi part-time sau full time
- Vrei să înveți lucruri noi și să te dezvolti profesional

**Și vrei să faci parte din echipa noastră, susținându-ne în:**

- Îndeplinirea activităților zilnice de secretariat
- Suport în proiectele cu clienți internaționali
- Întocmirea și pregătirea de diverse acte, raportări, prezentări, import-export etc
- Muncă administrativă și gestionarea bazelor de date
- Pregătirea de diverse rapoarte, contracte, comenzi, baze de date
- Efectuarea de traduceri de documente
- Gestionarea datelor provenite din alte departamente și furnizarea informațiilor pentru o mai bună desfășurare a proceselor.

**Atunci contactează-ne la:**

Karpaten Meat Group

+40 736 620 911

[recruiting@karpaten-meat.com](mailto:recruiting@karpaten-meat.com)

[www.karpaten-meat.com](http://www.karpaten-meat.com)

